



## CANCELLERIA COMUNALE

Tel. 091/850 50 40  
Fax 091/850 50 42

[www.gudo.ch](http://www.gudo.ch)  
[comune@gudo.ch](mailto:comune@gudo.ch)

### **CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

Il Municipio di Gudo, apre il concorso per la nomina di un/a funzionario/a al 50 % presso l'amministrazione comunale alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti. Si precisa che il posto è attualmente occupato da una persona incaricata.

#### Compiti:

- contabilità stipendi e contabilità creditori;
- gestione del catasto e dell'impianto di registro fondiario;
- gestione ed emissione tasse causali;
- gestione degli aspetti legati alla socialità e alla previdenza sociale;
- informazioni allo sportello nei diversi ambiti di competenza.

Le mansioni sopra descritte potranno essere modificate a seconda delle esigenze e della futura struttura organizzativa dell'amministrazione.

#### Requisiti:

- licenza scuola cantonale di commercio o titolo superiore
- ottime conoscenze delle lingue nazionali
- buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici
- flessibilità ed attitudine al lavoro in team
- disponibilità al lavoro fuori orario
- condotta irrepreensibile
- sana costituzione fisica, compatibile con la funzione
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali

L'esperienza nel settore amministrativo di enti pubblici costituisce titolo preferenziale.

#### Stipendio:

quello stabilito dall'art. 36 ROD: classi 16/24 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato (compresa la tredicesima mensilità), oltre all'indennità per assegni figli per chi ne ha diritto. Lo stipendio e le indennità indicate saranno riconosciute proporzionalmente al grado di occupazione (50 %).

Entrata in servizio: da convenire

#### Documenti richiesti:

- domanda d'assunzione e curriculum vitae
- diplomi di studio e certificati di lavoro
- estratto del casellario giudiziale
- certificato di buona condotta\*
- certificato medico
- certificato di domicilio\*

\* ne sono dispensati i domiciliati del Comune



## CANCELLERIA COMUNALE

Tel. 091/850 50 40

Fax 091/850 50 42

[www.gudo.ch](http://www.gudo.ch)  
comune@gudo.ch

### Presentazione delle candidature

Le candidature devono pervenire al Municipio di Gudo, Via Cantonale 26, 6515 Gudo, entro le ore 11.00 di mercoledì, 8 marzo 2017, in busta chiusa e con la dicitura esterna "concorso funzionario/a amministrativo/a". Le candidature ricevute dopo questa scadenza non saranno prese in considerazione.

### Informazioni

Possono essere richieste alla segretaria comunale (091/850.50.40, [grazia.tosoni@gudo.ch](mailto:grazia.tosoni@gudo.ch)).

Gudo, 17 febbraio 2017